2° **CIRCO**LO DIDATTICO "Giovanni XXIII"
Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF
Sito web: www.2circolo-triggiano.gov.it - **e-mail:** baee17800g@istruzione.it - **Pec:** baee17800g@pec.istruzione.it

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO
Prot. 0001323 del 12/03/2019
06-09 (Uscita)

All'Albo Pretorio on line

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per l'individuazione di un esperto che possa ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dal 1° aprile 2019 al 31 marzo 2022 .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D.18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DM 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi del'art.1 c. 143 della L. 13 luglio 2015, n.107";
VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il D.Lgs.19/04/2017 n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.18/04/2016, n.50";
VISTO l'art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 c. 150 della L. n. 228 del 2012;
VISTE le norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determine dell'AVCP;
VISTO il D.P.R. n. 207/2010 negli artt. tuttora vigenti;
VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;
VISTO il D. Lgs n. 81/2008 - "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 Agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);
VISTO l'Accordo Stato-Regioni sulla formazione ex art. 37 del D. Lgs. 81/2008, comma 2 (G.U. – Serie Generale n. 8 dell'11.01.2012);
VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n.81 del 30/10/2018, con la quale è stata stabilita la stipula di un Contratto di durata triennale per la figura del RSPP;
VISTI gli artt. 35 e 57 del C.C.N.L. – Comparto Scuola del 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;
CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di individuare, tramite procedura pubblica, personale esperto dotato di titoli e competenze specifici in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P.;
RAVVISATA la necessità di fornire al personale la formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008;
VISTO il Regolamento di Istituto delibera n. 60 del 19/09/2018 del Consiglio di Circolo con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia" e i criteri per l'individuazione degli esperti per progetti che ricevono finanziamenti esterni;
VISTA la propria Determina a contrarre prot. n. 1301 dell'11/03/2019 riferita all'acquisizione del servizio di RSPP dal 1° aprile 2019 al 31 marzo 2022, a cui qui interamente si rimanda;
VERIFICATO che tale servizio non può essere espletato dal personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica per la mancanza degli specifici requisiti richiesti;
CONSIDERATO che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul MePA di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato

(legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recante "Linee guida n. 3";

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016-Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per le Istituzioni Scolastiche della Regione Puglia;

E M A N A

Il presente Avviso Pubblico avente per oggetto l'individuazione di un esperto che possa ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e di formatore in materia di sicurezza dal 1° aprile 2019 al 31 marzo 2022 presso i plessi scolastici di seguito elencati:

- Scuola Primaria "Giovanni XXIII" in via San Pietro 9;
- Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" in via Carlo Alberto;
- Scuola dell'Infanzia "M. Montessori" in via Pertini.
- Il II CD "Giovanni XXIII" di Triggiano ha una popolazione scolastica composta da circa 875 alunni e 100 dipendenti.

1. CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, autorizzati all'esercizio dell'attività di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**, ai sensi del d.lgs. n. 209 del 07/05/2005 e s.m.i. (art.109 co. 2 lett. b) e dei relativi regolamenti IVASS (n. 5/2006 e ss.).

Il R.S.P.P. deve provvedere con le sue specifiche certificate competenze, in seguito all'acquisizione della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica, in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, ad espletare, per tutte le sedi scolastiche appartenenti all'Istituzione scolastica II Circolo Didattico "Giovanni XXIII" di Triggiano (BA), i compiti che in maniera indicativa, ma non esaustiva, si riportano di seguito:

- individuazione dei fattori di rischio, consulenza per la valutazione dei rischi e individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica, per le varie attività scolastiche ed extrascolastiche;
- elaborazione ed eventuali successivi aggiornamenti dei documenti richiesti dalla normativa vigente in materia di sicurezza: Piani di Sicurezza dei Plessi, raffigurazioni planimetriche degli immobili, incluse le pertinenze esterne, aggiornati e in formato Autocad/DWG, modificabili, Documenti di Valutazione dei rischi interferenti;
- predisposizione della modulistica per la convocazione delle riunioni periodiche del SPP (art. 35 D.lgs. 81/08), organizzazione delle stesse e partecipazione ad esse;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, rilevando tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi;

- predisposizione della modulistica e di piani di evacuazione nei casi di emergenza, definizione delle procedure per la gestione delle emergenze attraverso il Piano di emergenza e di evacuazione, predisposizione ed organizzazione di almeno due prove di evacuazione all'anno per ogni plesso, assistenza nella effettuazione delle stesse prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto, dall'incendio e da eventi pericolosi, calamitosi e specifici;
- assistenza per l'istituzione e l'aggiornamento del "Registro Prevenzione Incendi"- D.P.R. 37/1998 e, in generale per la documentazione inerente al rischio incendio;
- disponibilità a consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro con visite e sopralluoghi nei locali scolastici ogni qualvolta si renda necessario;
- assistenza nel coordinamento con il medico competente Ausl per le attività scolastiche;
- definizione del piano di formazione con individuazione di idonee iniziative di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori e degli alunni, ai sensi degli artt. 36 e 37 del succitato decreto legislativo;
- consulenza e collaborazione con il Dirigente Scolastico circa l'organizzazione e l'attuazione degli adempimenti di cui al D. Lg.vo 81/2008 e della normativa eventualmente sopravveniente;
- adempimenti conseguenti in tema di predisposizione del DUVRI nelle ipotesi previste dalla normativa vigente;
- docenza per formazione specifica dei lavoratori e degli alunni con addestramento e informazione su tematiche previste dalla normativa vigente;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e controllo;
- assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni riguardanti la sicurezza e contatti ed accordi con gli Enti pubblici competenti in materia di sicurezza (ASL, SPESAL, Ispettorato del Lavoro, ecc.);
- collaborazione per la tenuta del registro manutenzioni;
- eventuali aggiornamenti della segnaletica di sicurezza.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti non consente l'erogazione del compenso e determina il recesso dall'incarico/contratto.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere un profilo professionale adeguato alle richieste. Saranno accettate candidature da parte di persone fisiche, non da persone giuridiche. Al fine di garantire al II CD un'adeguata disponibilità di tempo e di attenzioni da parte del RSPP, non saranno accettate candidature da esperti che, essendo dipendenti di istituzioni scolastiche, ricoprano il medesimo incarico in più di 10 scuole.

In particolare, per l'ammissione alla selezione, i candidati devono:

- essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali ex art. 32 del D.Lgs. n.81/2008 così come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 106 del 2009, in particolare dovranno dimostrare:
  a) idoneità professionale (attestazione dell'iscrizione ad apposito Albo, capace di comprovare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'avviso);
  b) capacità economica e finanziaria (viene richiesta documentazione attestante un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali);
  c) capacità tecniche e professionali in ragione dell'oggetto (attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, nei cinque anni precedenti);
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti politici e civili;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver riportato a proprio carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinquies* e 609-*undecies* del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- non essere in conflitto di interessi (artt. 42 c.2 e 80 c.5 lett.d del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50);
- essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lg.50/2016 .

Il conferimento dell'incarico di esperto a dipendenti di amministrazioni pubbliche è subordinato all'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza.

I suddetti requisiti devono essere attestati mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i (allegato n 1) e debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti suddetti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno presentare alla stipula dell'incarico l'autorizzazione del proprio Dirigente.
L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera o incarico nel caso di dipendenti di istituzioni scolastiche pubbliche.

3. **CRITERI** DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, pervenute entro i termini indicati al successivo punto 6, secondo quanto stabilito dal Consiglio di Circolo con delibera n. 60 del 19/09/2018, saranno valutate in base ai seguenti criteri :

TITOLI	TOTALE max	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in INGEGNERIA CIVILE O ELETTRICA	1 punto per votazione fino a 105/110 + 2 punti per ogni voto oltre il 105 + 3 punti per la lode (max 14 punti)	
Dottorato di ricerca, Master universitario, corso di perfezionamento universitario o di specializzazione o di Alta formazione attinenti specificamente l'ambito tematico: **sicurezza sul lavoro, elettrotecnica**	3 punti per ogni titolo (max punti 9)	
Esperienza come RSPP nelle scuole primarie per tempi non inferiori all'anno scolastico	4 punti per ogni esperienza (max 20 punti)	
Esperienza come RSPP nelle scuole di ogni ordine e grado per tempi non inferiori all'anno scolastico	3 punti per ogni esperienza (max 15 punti)	
Incarico di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze espressamente indirizzati alla sicurezza	5 punti per ogni esperienza (max 15 punti)	
Attività di ispettore del lavoro	8 punti per ogni anno di attività (frazionabile) (max punti 24)	
Competenze informatiche	Punti 2	
Numero di scuole in cui attualmente ricopre l'incarico di RSPP non superiore a 5	Punti 10	
Offerta economica	Punti 11 X Prezzo più basso / Prezzo offerente	
TOTALE	**Massimo punti 120**	

N.B. Il Diploma di Laurea specialistica o vecchio ordinamento non particolarmente attinente l'incarico

o il possesso di Laurea triennale di primo livello attinente all'oggetto dell'incarico non consentono l'attribuzione di punteggio, ma non escludono dalla partecipazione.

Il corrispettivo annuo da indicare nell'offerta economica dovrà essere omnicomprensivo di tutte le ritenute e oneri a carico del dipendente e dell'Amministrazione. Nella valutazione del compenso, il concorrente dovrà tenere in considerazione non solo gli adempimenti connessi con l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. , ma anche la docenza per la formazione specifica dei lavoratori.

4. COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico, l'importo stabilito prevede un compenso non superiore ad € 1.500,00 (millecinquecento) omnicomprensivi. Tale compenso comprende tutte le attività elencate al punto 1 ed è da considerarsi al lordo di ogni onere finanziario, fiscale, contributivo. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà corrisposto solo a seguito dell'effettivo svolgimento della prestazione.
Con ciascun candidato selezionato sarà stipulato un incarico, se dipendente da pubbliche amministrazioni, o un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal dirigente di questa Istituzione Scolastica, eventualmente coadiuvato da una commissione appositamente nominata dallo stesso dirigente. Con decreto successivo al termine fissato per la presentazione dell'istanza, il dirigente scolastico o, se nominata, la Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 120 punti calcolando il punteggio attribuito ai titoli dichiarati dai candidati ed all'offerta economica, secondo la tabella indicata al punto 3 del presente avviso di reclutamento. La commissione valuterà esclusivamente i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto da ciascun candidato dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente avviso. In caso di informazioni generiche, indefinite e non controllabili non sarà attribuito alcun punteggio.

Questa Istituzione Scolastica procederà, in applicazione del comma 8 dell'art. 32 del Decreto Legislativo 81/2008, al conferimento dell'incarico, prioritariamente, al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, in subordine a risorse umane dell'ente locale e di enti e istituti specializzati in sicurezza e in ultimo a esperti esterni liberi professionisti. Pertanto, i partecipanti saranno classificati, sulla base dell'attività lavorativa espressa sul modello di partecipazione allegato al presente Avviso Pubblico, in tre distinte categorie. Saranno valutate prioritariamente le candidature del personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali, solo qualora non fosse individuata alcuna candidatura idonea, saranno valutate le candidature degli aspiranti della seconda categoria (risorse Enti Locali e Enti specializzati in materia di sicurezza) ed elaborata la relativa graduatoria. Qualora, ancora non fosse individuata alcuna candidatura idonea, saranno valutate le candidature degli aspiranti della terza categoria (liberi professionisti).
A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato al candidato più giovane.
Per facilitare l'oggettiva comparazione dei titoli e delle esperienze, i candidati sono pregati di riportare nel curriculum i soli titoli e le sole esperienze coerenti con l'incarico da attribuire e con le richieste elencate al punto 3. Prima del conferimento dell'incarico, il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio.
Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa e alle esigenze di questa Istituzione Scolastica.
Parimenti, si precisa che la scuola potrà disporre di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente, idonea in relazione all'oggetto o rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna pretesa.

2° **CIRCO**LO DIDATTICO "Giovanni XXIII"
Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF
Sito web: www.2circolo-triggiano.gov.it - **e-mail:** baee17800g@istruzione.it - **Pec:** baee17800g@pec.istruzione.it

6. RICEZIONE CANDIDATURE/OFFERTE

Gli interessati a produrre candidatura devono inviare:

1) allegato 1 "dichiarazione possesso requisiti di accesso, prodotta ai sensi del DPR 445/2000", debitamente sottoscritto;
2) *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto;
3) copia del proprio documento d'identità;
4) Patto di integrità
5) copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato;
6) il corrispettivo annuo richiesto per il servizio da espletare, da intendersi come compenso lordo forfetario omnicomprensivo di tutte le ritenute e oneri previsti per legge;

indirizzando al Dirigente Scolastico Immacolata Abbatantuono e facendo pervenire entro e non oltre le ore 11,00 del 27.03.2019 secondo una delle seguenti modalità:
- PEC all'indirizzo baee17800g@pec.istruzione.it;
- consegna a mano presso la segreteria del II CD "Giovanni XXIII", Triggiano, via San Pietro n. 9;
- raccomandata all'indirizzo II CD "Giovanni XXIII", via San Pietro n. 9 – Triggiano (BA).

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine. Non farà fede la data dell'inoltro postale, ma soltanto quella di arrivo presso il II CD. L'istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo di consegna o errore di recapito. Nell'istanza e sulla busta, ovvero nell'oggetto della mail pec, deve essere riportata la dicitura SELEZIONE RSPP.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

- offerta pervenuta oltre il termine di presentazione
- mancanza di uno o più documenti
- non rispondenza ai requisiti minimi richiesti ,

7. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio verrà effettuato previa verifica dell'espletamento puntuale degli adempimenti previsti al punto 1.

8. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità delle operazioni di selezione;
- all'approvazione del verbale di selezione ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 32 comma 7, del D. Lgs. 50/2016 dopo 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria. Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati ma si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 7 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria.

9. REVOCA DELL'INCARICO – PENALI

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.
E' facoltà dell'Amministrazione risolvere per motivate ragioni ed in qualsiasi momento il contratto qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso di almeno trenta giorni.

Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà, in particolare, dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie o di espletamento di accertamenti tecnici, per un massimo di trenta giorni comporterà di diritto la risoluzione del contratto. E' inoltre facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il contratto con comunicazione a mezzo raccomandata ed avviso di ricevimento per qualunque inadempimento.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Immacolata Abbatantuono.

11. INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR UE 2016/679

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. Rag. Vittorio Tarallo.

12. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio online dell'Istituto scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Immacolata Abbatantuono

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs.n.39/1993

Allegati:

1. Dichiarazione del possesso dei requisiti di accesso e domanda di partecipazione alla selezione con prezzo offerto.
2. Patto di integrità
3. Informativa trattamento dati

2° **CIRCO**LO DIDATTICO "Giovanni XXIII"
Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF
Sito web: www.2circolo-triggiano.gov.it - **e-mail:** baee17800g@istruzione.it - **Pec:** baee17800g@pec.istruzione.it

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

AVVISO PUBBLICO per l'individuazione di un esperto che possa ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dal 1° aprile 2019 al 31 marzo 2022

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a_____Prov.____il_____residente a _____ Prov.

_____ in via/piazza _____ n. _____

CODICE FISCALE _____peo o pec _____

telefono cellulare _____

CHIEDE di partecipare alla selezione per il reclutamento di un esperto per ricoprire l'incarico di RSPP quale:

□ dipendente presso l'Istituto Scolastico _____ con Contratto a Tempo Indeterminato/determinato in qualità di……

□ dipendente presso l'Ente/Istituto_____in qualità di_con Contratto di Lavoro a Tempo Indeterminato/determinato

□ libero professionista

a tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità
DICHIARA

- di essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali ex art. 32 del D.Lgs. n.81/2008 così come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 106 del 2009, in particolare di:
  d) idoneità professionale (indicare dati utili alla verifica dell'iscrizione ad apposito Albo, che dimostri lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'incarico);
  e) capacità economica e finanziaria (viene richiesta documentazione attestante un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali);
  f) capacità tecniche e professionali in ragione dell'oggetto (attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, nei cinque anni precedenti);
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici e civili;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinquies* e 609-*undecies* del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- non essere in conflitto di interessi (artt. 42 c.2 e 80 c.5 lett.d del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50);
- essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lg.50/2016 .
- di avere preso visione e di accettare quanto riportato nell'Avviso.

OFFRE la prestazione richiesta al prezzo di €_____(di cui €_____per il compenso ed € _ _ per IVA);
SI IMPEGNA a mantenere fermo il prezzo offerto, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 31/03/2022.

2° **CIRCO**LO DIDATTICO "Giovanni XXIII"
Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF
Sito web: www.2circolo-triggiano.gov.it - **e-mail:** baee17800g@istruzione.it - **Pec:** baee17800g@pec.istruzione.it

Alla presente allega il C.V. in formato europeo, firmato, una copia del proprio documento d'identità, copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del DGPR 679/2016 (codice in materia di protezione di dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. A tale trattamento espressamente autorizza.

Data _____

Firma leggibile del dichiarante _____

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **verrà denunciato all'autorità giudiziaria**.

2° **CIRCO**LO DIDATTICO "Giovanni XXIII"
Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF
Sito web: www.2circolo-triggiano.gov.it - **e-mail:** baee17800g@istruzione.it - **Pec:** baee17800g@pec.istruzione.it

ALLEGATO 2

PATTO DI INTEGRITA'

relativo all' AVVISO PUBBLICO per l'individuazione di un esperto che possa ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dal 1° aprile 2019 al 31 marzo 2022

tra
il II Circolo Didattico "Giovanni XIII" di Triggiano (BA)
e

……..……,nato/a ……il……,Codice Fiscale/P.IVA ……..……., in qualità di ……..……..

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTI

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione ……, adottato con decreto ministeriale n.
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data ……..

Per la ditta:

_____
(il legale rappresentante)

_____
(firma leggibile)

2° **CIRCO**LO DIDATTICO "Giovanni XXIII"
Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF
Sito web: www.2circolo-triggiano.gov.it - **e-mail:** baee17800g@istruzione.it - **Pec:** baee17800g@pec.istruzione.it

Allegato 3

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: GDPR UE 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali"- Informativa all'interessato

1. Finalità del trattamento dei dati:
   - Predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto o incarico;
   - Esecuzione del contratto o incarico e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
   - Analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
   - Verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
   - Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
   - Tutela dei diritti in sede giudiziaria:
2. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza , liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. I dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal GDPR UE 2016/679, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. Il responsabile del trattamento è Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. Incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti da GDPR UE 2016/679;
8. I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali,
9. Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. In ogni momento la ditta offerente potrà esercitare, ai sensi del GDPR UE 2016/679 i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto_____

- ☐ Dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi del GDPR UE 2016/679 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- ☐ Acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data_____ Firma dell'interessato_____